



ANEXO I  
PLANO DE CARREIRA

Grupo Ocupacional

NIVEL MEDIO

Categoria Funcional	Código	Classe	Referência	No. Vagas
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	NM-604	A	NM-08 A NM-15	05

Pré-Requisitos

- Escolaridade: Curso Técnico em Contabilidade;
- Registro no órgão de Classe

Atividades / Competência / Hierarquia

- Exercer atividades de supervisão, coordenação e execução de serviços contábeis;
- Participar da elaboração de balancetes e balanços aplicando normas contábeis e organizando demonstrativos e relatórios de comportamento das dotações orçamentárias;
- Controlar os trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo os saldos para assegurar a correção das operações contábeis;
- Elaborar cronograma financeiro de desembolso anual, bem como seus ajustamentos periódicos, de acordo com a proposta orçamentária e disponibilidade financeira;
- Outras atividades inerentes ao cargo.



ANEXO I  
PLANO DE CARREIRAS

Grupo Ocupacional

NIVEL MEDIO

Categoria Funcional	Código	Classe	Referência	No. Vagas
FISCAL MUNICIPAL	NM-603	A	NM-16 A NM-24	05

Pré-Requisitos

- Escolaridade Mínima - 1o. Grau incompleto;
- Excelente caligrafia.

Atividades / Competência / Hierarquia

- Registrar quaisquer irregularidade e proceder às intimações embargos e/ou autuações, quando se fizer necessário, em áreas suscetíveis de fiscalização do Município, como: descumprimento de Código de Posturas, no transporte de passageiros urbanos e rurais, em feiras livres, cemitérios, na utilização dos terminais rodoviários e aeroviários, no descumprimento de normas da limpeza pública e outras atividades afins;
- Promover em conjunto com a fiscalização de obras, vistorias e fiscalização das disposições contidas no Código Municipal de Obras;
- Apresentar diariamente, relatório das atividades realizadas;
- Outras atividades inerentes ao cargo.



ANEXO I  
PLANO DE CARREIRA

Grupo Ocupacional

NIVEL MEDIO

Categoria Funcional	Código	Classe	Referência	No. Vagas
DESENHISTA	NM-604	A	NM-08 A NM-15	01

Pré-Requisitos

- Escolaridade Mínima - 1o. Grau incompleto;
- Possuir noções de manuseio de instrumentos apropriados para desenho;

Atividades / Competência / Hierarquia

- Desenhar tabelas, diagramas, quadros estatísticos, formulários, organogramas, fluxogramas, gráficos, mapas, plantas e outros projetos relacionados a engenharia, arquitetura, urbanismo, edificações, saneamento básico e topografia, utilizando-se dos instrumentos específicos de desenho, baseando-se em rascunho ou orientações fornecidas;
- Reduzir ou ampliar desenhos, guiando-se por croquis, esboços ou instruções seguindo a escala requerida;
- Efetuar desenho em perspectiva e sob vários ângulos, observando medidas, características e outras anotações técnicas;
- Desenhar e pintar cartazes informativos, dispondo adequadamente os letreiros e ilustrações para conseguir os efeitos visuais de acordo com o objetivo fixado;
- Responsabilizar-se por arquivos de plantas, guarda e conservação do material de trabalho;
- Outras atividades inerentes ao cargo.